

灾后所需文件

灾前准备好适当文件将对灾后恢复产生重大影响

为何需要在灾前收集文件

在为灾难做准备时,许多人并不会考虑收集重要文件。但如需寻求紧急医疗服务、在陌生提供者处续配处方药、或申请灾难援助,您将需要相关证明文件,以证实这些灾后几天难以获取。

本指南将引导您了解通常需要的文件、文件存储方式及可在何处找到副本。

如何使用本指南

对于该等文件,其中许多是现有文件,仅需确定哪些文件适用于您的家庭、收集您持有的文件、找到您仍需要的文件,并将其存储在安全且易于获取的同一个地方即可。

1. 审阅重要文件清单

确定哪些文件将帮助家庭进行灾后恢复或申请援助

2. 收集

从手头文件开始,然后找到仍然需要的文件副本

3. 存储

请务必妥善保存所有文件,以防可能出现的水、火或其他危险

 文件：

政府签发的身份证或驾照

护照
社会安全卡、绿卡、军官证

出生证明

宠物所有权文件或身份牌

何处可找到副本：

当地公共安全部门

美国国务院地方护照局

出生州或县的人口记录部

兽医

推荐的存储方式：

实物副本

注意：

 文件：

医疗状况清单
包括孩子和宠物

所有处方药清单
包括孩子和宠物

所有过敏状况清单
包括孩子和宠物

何处可找到副本：

您的医生、儿科医生、兽医

您的医生、药剂师、儿科医生、兽医

您的医生、儿科医生、兽医

推荐的存储方式：

实物副本

注意：

文件：

普通：
地址证明

个人财产清单

房屋/租房保单

业主：
房屋契据

抵押
包括贷方联系信息及业主姓名和灾前地址

租户：
租赁契约
包括房东联系信息

何处可找到副本：

近期公用事业帐单副本
电费、水费、煤气费、有线电视/卫星电视、电话账单

其他正式文件, 例如孩子所在学校的邮件或车辆保险卡

编制一份个人财产清单
包括家用电器、家具、贵重物品等的详细信息和图片

保险代理人或保险公司

房产所在地的县记录部门

抵押贷款人

房东

推荐的存储方式：

电子副本

注意：

文件：

财务文件
支票/储蓄账户、退休账户、投资账户、退休金、信托文件等

结婚证
您结婚地所属县的记录

生前遗嘱或医疗授权书

遗产规划文件
遗嘱、死亡转让契据、保单

纳税和收入证明
纳税申报表、工资单、政府福利、离婚抚养费、子女抚养费

贷款文件
抵押、房屋净值信用额度、契据

兵役记录
退伍证明 (DD-214)、军人家属优待卡、退伍军人健康识别卡

何处可找到副本：

帐户所在的金融机构

县委书记官办公室

您的记录或私人律师

在灾难事件发生前准备文件
在律师的帮助下立下或提交死亡转让契据

雇主或纳税专员

贷款提供者

退伍军人事务部或国防部

推荐的存储方式：

电子副本

注意：



文件清单

收集您需要的文件

适用于本人家庭

- 身份证或驾照
- 护照
- 出生证明
- 医疗状况清单
- 所有处方药清单
- 房屋契据
- 租赁契约
- 房屋/租房保单
- 地址证明
- 个人财产清单
- 兵役记录

已找到

已存储

地点

适用于本人家庭

- 生前遗嘱或医疗授权书
- 遗嘱或其他遗产规划文件
- 结婚证
- 纳税和收入信息
- 贷款文件
- 财务文件
 - 支票/储蓄账户
 - 退休账户
 - 投资账户
 - 退休金
 - 信托文件

已找到

已存储

地点

注意:

存储文件

实物副本



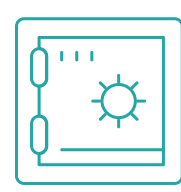
请将实物文件存放在防水(自封袋)或防火容器中。确保文件安全且易于携带。

电子副本



将文件的电子副本存储在可随时随地访问的地方。可以是云存储、电子邮件、USB 驱动器等。

保管箱



将重要文件放入保管箱。您可从当地银行租用保管箱。

存储需注意:

有关保护文件安全的建议

- 当收到新的/展期的保单或帐户文件时,请将其放入存储的文件中。检查和更新文件,每年一次或两次。
- 将所有重要文件一起存储在安全地点
 - 将防水和防火容器存放在住宅顶层(切勿存放在地下室或车库)
 - 考虑让重要朋友或亲戚保存重要文件的一套纸质副本
- 如使用保管箱,请与银行确认,在所有者无法自行取用保管箱时,何人有权取用。指定有权取用的人士,并与其分享银行名称和位置及保管箱号和内容物
- 将所有电子文件存放在同一位置(电子邮件、云存储、外接硬盘)
- 将文件以密码保护格式存储在可移动闪存或外接硬盘上,并将闪存或外接硬盘存入防火防水的箱子或保险箱。考虑使用安全的异地存储服务。
 - 请访问 www.us-cert.gov/ncas/tips/st04-019,了解如何使用电子加密保护敏感信息
- 如选择云存储系统,请设置一个安全密码,密码要易于记住,但不涉及个人公共信息,如生日、电话号码或绰号。

我已收集好文件, 现在怎么办?

干得好!迈出第一步是最困难的。

现在您需要做的就是妥善保存文件:

- 安全
 - 妥善保存文件, 以防出现火损和水浸
- 更新
 - 当收到新的/展期的保单或帐户文件时, 请将其放入存储的文件中。
 - 确保您可以拿取最近的工资单
- 可访问
 - 把重要文件存放在一处, 包括纸质副本和电子副本(即电子邮件、云存储、外接硬盘)
 - 如因灾难而需撤离或离开家, 请随身携带文件!

关于本项目:

buildingcommunityWORKSHOP 已经制定了灾后恢复指南, 以便帮助支持需要灾后恢复的人士。本指南中的内容是在美国红十字会的支持下制定的。

哈维飓风恢复项目的资金来源于美国红十字会的拨款。



05

buildingcommunityWORKSHOP 灾后恢复指南

- 00 德克萨斯州灾难指南
- 01 避免承包商欺诈
- 02 灾后租户的权利
- 03 水灾保险
- 04 灾后产权清理
- 05 灾后所需文件