

Các Giấy tờ Bạn sẽ Cần Sau Thảm họa

Chuẩn bị sẵn các giấy tờ cần thiết trước thảm họa sẽ đem lại rất nhiều khác biệt cho việc phục hồi của bạn sau này

Vì sao Bạn Cần Thu thập Giấy tờ Trước Thảm họa

Rất nhiều người không coi việc thu thập các giấy tờ tài liệu quan trọng là một phần của công tác chuẩn bị trước thảm họa. Nhưng nếu bạn cần sử dụng các dịch vụ cấp cứu y tế, cần thuốc kê đơn từ một nhà cung cấp không quen thuộc, hoặc cần nộp hồ sơ xin hỗ trợ sau thảm họa, bạn sẽ cần các giấy tờ chứng minh rất khó có thể tiếp cận được trong những ngày sau thảm họa.

Hướng dẫn này sẽ cho bạn thấy các giấy tờ nào thường được yêu cầu, cách lưu giữ chúng và bạn có thể xin cấp một bản sao ở đâu.

Sử dụng Hướng dẫn này Thế nào

Rất nhiều trong số các giấy tờ này đã có trong tay bạn, vấn đề nằm ở chỗ phải xác định giấy tờ nào cần thiết cho gia đình bạn, thu thập những gì bạn có, tìm những gì bạn vẫn cần có và lưu giữ chúng tại cùng một nơi an toàn và dễ tiếp cận.

1. Xem xét Danh sách các Giấy tờ Quan trọng

Quyết định xem giấy tờ nào sẽ giúp gia đình bạn phục hồi sau thảm họa hoặc cho việc đăng ký xin trợ giúp

2. Thu thập

Bắt đầu với những giấy tờ bạn có trong tay, sau đó tìm bản sao của các giấy tờ bạn vẫn cần có

3. Lưu giữ

Đảm bảo rằng tất cả giấy tờ được lưu giữ an toàn và được bảo vệ trước nước, lửa, hoặc các nguy hiểm khác có thể xảy ra

 Giấy tờ:

Thẻ Nhân diện hoặc Giấy phép Lái xe do Chính quyền Cấp

(Các) Hộ chiếu
(các) Thẻ An sinh Xã hội, (các) Thẻ xanh,
(các) Thẻ Quân nhân

Giấy Khai sinh

(Các) Giấy Sở hữu Thú nuôi hoặc
(các) Thẻ Nhận dạng

Lấy Bản sao Ở đâu:

Cơ quan Công an Địa phương của Bạn

Cơ quan cấp Hộ chiếu thuộc Bộ Ngoại
giáo Hoa Kỳ tại Địa phương của Bạn

Văn phòng Hồ sơ Quan trọng tại Bang
hoặc Hạt nơi Sinh

Bác sĩ Thú y của Bạn

Hình thức Lưu giữ Nên Dùng:
Bản sao bằng Giấy

Ghi chú:

 Giấy tờ:

Danh sách các Vấn đề Y tế
Bao gồm cả Trẻ em & Vật nuôi

Danh sách Toàn bộ các loại
Đơn thuốc
Bao gồm cả Trẻ em & Vật nuôi

Danh sách Toàn bộ các bệnh
Dị ứng
Bao gồm cả Trẻ em & Vật nuôi

Hình thức Lưu giữ Nên Dùng:
Bản sao Giấy

Ghi chú:

Lấy Bản sao Ở đâu:

[các] Bác sĩ, Bác sĩ Nhi khoa, Bác ý Thú y
của Bạn

(các) Bác sĩ, Dược sĩ, Bác sĩ Nhi khoa,
Bác sĩ Thú y của Bạn

(các) Bác sĩ, Bác sĩ Nhi khoa, Bác sĩ Thú y
của Bạn

 Giấy tờ

Các Giấy tờ Chung:

Bảng chứng về Địa chỉ

Kiểm kê Tài sản Cá nhân

Chính sách Bảo hiểm Nhà cửa/
Nhà thuê

Chủ Sở hữu Nhà:

Giấy Sở hữu Nhà của Bạn

Khoản Vay Thế chấp

Bao gồm thông tin liên lạc của đơn vị cho vay và tên cùng địa chỉ trước thẩm họa của chủ sở hữu nhà

Người thuê nhà:

Hợp đồng Thuê nhà

Bao gồm cả thông tin liên lạc của chủ nhà

Hình thức Lưu giữ Nên Dùng:

Bản sao Điện tử

Ghi chú:

Xin Bản sao Ở đâu:

Bản sao của Hóa đơn các Dịch vụ Tiện ích
hóa đơn điện, nước, gas, cáp/vệ tinh, điện thoại
Các giấy tờ chính thức khác như thư từ trường học của trẻ em, hay thẻ bảo hiểm xe cộ

Tạo một Danh sách Tài sản Cá nhân

Bao gồm các chi tiết và ảnh chụp các dụng cụ gia đình, đồ nội thất và các món đồ có giá trị, vân vân...

Đại lý Bảo hiểm hoặc Công ty Bảo hiểm của Bạn

Văn phòng Hồ sơ Hạt nơi Nhà bạn
Tọa lạc

Công ty cho vay Thế chấp

Chủ nhà của Bạn

 Giấy tờ:
Các Giấy tờ Tài chính
các Tài khoản Tiền gửi/Tiết kiệm, các Tài khoản Hưu trí, các Tài khoản Đầu tư, các Giấy tờ Ủy thác, vân vân...

Đăng ký Kết hôn

Hồ sơ từ Hạt nơi bạn kết hôn

Di chúc Sinh thời hoặc Giấy Ủy quyền Y tế

Giấy tờ Lập Kế hoạch Tài sản
sẽ chuyển nhượng khi qua đời, các chính sách bảo hiểm

Thuế & Bảng chứng Thu nhập Hoàn thuế, phiếu lương, trợ cấp chính phủ, tiền cấp dưỡng, tiền hỗ trợ nuôi con

Giấy tờ Vay vốn

Vay Thế chấp, Vay Thế chấp Tài sản Nhà, Giấy sở hữu

Hồ sơ Quân đội

Giấy Giải ngũ (DD-214), (các) Thẻ Quân nhân, (các) Thẻ Sức khỏe Thương binh

Hình thức Lưu giữ Nên Dùng:

Bản sao Điện tử

Ghi chú:

Xin Bản sao Ở đâu:

các Công ty Tài chính Nơi Bạn Có Tài khoản

Văn phòng Thư ký Hạt

Hồ sơ của bạn hoặc Luật sư Cá nhân của Bạn

Chuẩn bị Trước khi có Thảm họa Xảy ra
Được lập với sự trợ giúp của một luật sư HOẶC nộp
Chứng thư Chuyển nhượng Nhà Đất khi Qua đời

Chủ Sử dụng Lao động hoặc Người Làm Thuế/Kế toán của Bạn

Công ty nơi Bạn Vay vốn

Bộ Cựu Chiến Binh hoặc Bộ Quốc phòng



Danh sách Giấy tờ

Thu thập Những gì Bạn Cần

Phù hợp với Gia đình Tôi	Đã có	Đã lưu giữ	Ở đâu
<input type="checkbox"/> Thẻ Nhân diện hoặc Giấy phép Lái xe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> (các) Hộ chiếu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> (các) Giấy Khai sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Danh sách (các) Vấn đề Sức khỏe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Danh sách Toàn bộ Thuốc Kê đơn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Giấy sở hữu Nhà Bạn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Hợp đồng Thuê Nhà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Chính sách Bảo hiểm Nhà cửa/Nhà thuê	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Bằng chứng Địa chỉ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Kiểm kê Tài sản Cá nhân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Hồ sơ Quân đội	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Phù hợp với Gia đình Tôi	Đã có	Đã lưu giữ	Ở đâu
<input type="checkbox"/> Di chúc Sinh thời hoặc Giấy Ủy Quyền Y tế	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Di chúc hoặc các Tài liệu Lập kế hoạch Gia sản khác	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Giấy Chứng nhận Kết hôn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Thông tin Thuế & Thu nhập	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Giấy tờ Vay vốn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Giấy tờ Tài chính	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Tài khoản Tiền gửi/Tiền Tiết kiệm			_____
<input type="checkbox"/> Tài khoản Hưu trí			_____
<input type="checkbox"/> Tài khoản Đầu tư			_____
<input type="checkbox"/> Lương hưu			_____
<input type="checkbox"/> Giấy tờ Ủy thác			_____

Ghi chú:

Lưu giữ Giấy tờ của Bạn

Bản sao bằng Giấy



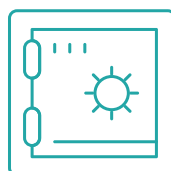
Cất các giấy tờ bằng giấy của bạn trong một hộp đựng không thấm nước (túi zip lock) hay hộp đựng chống cháy. Đảm bảo các giấy tờ của bạn được an toàn và dễ dàng cho bạn mang theo.

Bản sao Điện tử



Lưu giữ các bản sao điện tử của giấy tờ của bạn ở nơi bạn có thể tiếp cận từ bất cứ đâu. Đây có thể là lưu trữ đám mây, trong email của bạn hay trong ổ USB, vân vân...

Két An toàn



Giữ các giấy tờ quan trọng trong một két an toàn. Bạn có thể thuê một két như vậy ở ngân hàng tại địa phương.

Ghi chú về Nơi Lưu giữ:

Gợi ý cách Giữ an toàn các Giấy tờ của Bạn

- Khi bạn nhận được một chính sách mới/chính sách gia hạn hoặc các giấy tờ tài khoản, bổ sung chúng vào cùng với các giấy tờ được lưu giữ. Kiểm tra và cập nhật các giấy tờ một hoặc hai lần mỗi năm
- Lưu giữ toàn bộ các giấy tờ quan trọng tại cùng một địa điểm an toàn.
 - Cất các hộp không thấm nước hoặc hộp đựng chống cháy ở tầng cao nhất trong nhà bạn (tránh cất giữ dưới tầng hầm hoặc trong nhà để xe)
 - Cân nhắc việc gửi bản sao bằng giấy của các tài liệu quan trọng của bạn cho một người bạn hoặc một người họ hàng đáng tin cậy
- Nếu dùng két an toàn, nhớ xác nhận với ngân hàng của bạn xem ai được tiếp cận trong trường hợp chủ két không thể tiếp cận. Định rõ ai có thể có quyền tiếp cận rồi chia sẻ thông tin về tên và địa điểm của ngân hàng của bạn với người đó, cùng số két và nội dung các tài liệu trong két an toàn của bạn.
- Giữ toàn bộ các giấy tờ điện tử tại cùng một địa điểm (email, lưu trữ đám mây, ổ cứng rời)
- Lưu các giấy tờ trong một flash tháo rời được hoặc ổ cứng ngoài có mật khẩu bảo vệ và cất trong hộp hoặc két chống thấm và chống cháy. Cân nhắc việc dùng dịch vụ lưu giữ an toàn ngoại vi.
 - Ghé thăm trang www.us-cert.gov/ncas/tips/st04-019 để tìm hiểu xem làm thế nào có thể sử dụng việc mã hóa điện tử nhằm bảo vệ các thông tin nhạy cảm
- Nếu bạn lựa chọn dùng một hệ thống lưu trữ đám mây, hãy lựa chọn một mật khẩu dễ nhớ nhưng không chứa thông tin công cộng của cá nhân như ngày sinh, số điện thoại hoặc tên hiệu

Tôi đã Thu thập các Giấy tờ Của Mình, Giờ thì Sao?

Tuyệt lắm! Bước đầu tiên là phần khó khăn nhất.

Tất cả những gì bạn cần làm lúc này là lưu giữ giấy tờ của mình:

- An toàn
 - Lưu giữ giấy tờ của bạn để chúng được an toàn trước nước và lửa
- Cập Nhật
 - Khi bạn nhận được chính sách mới/chính sách gia hạnh hoặc các giấy tờ tài khoản, bổ sung chúng vào cùng các giấy tờ được lưu giữ.
 - Đảm bảo bạn có thể tiếp cận với các phiếu lương mới nhất của bạn
- Dễ tiếp cận
 - Lưu giữ các giấy tờ quan trọng của bạn ở cùng một địa điểm duy nhất, cả bản sao trên giấy và bản sao điện tử (như email, lưu trữ điện toán, ổ cứng rời)
 - Mang giấy tờ của bạn theo nếu bạn phải sơ tán hoặc phải rời khỏi nhà mình vì một thảm họa!

Giới thiệu về Dự án Này:

buildingcommunityWORKSHOP đã xây dựng hướng dẫn phục hồi nhằm hỗ trợ những ai đang phục hồi sau một thảm họa. Nội dung của hướng dẫn này được xây dựng với sự giúp đỡ của Hội Chữ thập Đỏ Hoa Kỳ.

Dự án Phục hồi sau Bão Harvey được tài trợ bởi Hội Chữ Thập đỏ Hoa Kỳ.



05

buildingcommunityWORKSHOP Disaster Recovery Guides

- 00 Vượt qua các Thảm họa ở Texas
- 01 Tránh Nhà thầu Lừa đảo
- 02 Quyền của Người Thuê Nhà Sau Thảm họa
- 03 Hướng dẫn Bảo hiểm Lũ lụt
- 04 Làm lại Giấy tờ Sở hữu Nhà sau Thảm họa
- 05 Các Giấy tờ Bạn sẽ Cần sau Thảm họa